**Provozní řád školní jídelny**

Telefon: **+ 420 607 099 731** – vedoucí školní jídelny (ŠJ)

Zaměstnanci ŠJ:

Vedoucí ŠJ: Jana Dittrichová

Kuchařky: Dana Maříková, Zuzana Gabrielová

**Zásady provozu:**

Provoz ŠJ se řídí:

* vyhláškou č. 13/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107 / 2005 Sb. o školním stravování s účinností od 1.2.2023.
* zákonem š. 561 / 2004 Sb. školský zákon v platném znění
* zákonem č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
* vyhláškou č. 137 / 2004 Sb. o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění.
* vyhláškou č. 490 / 2000 Sb. ze dne 15.12.2000 o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany
* veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů.
* nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852 / 2004 ze dne 29.4.2004, o hygieně potravin s účinností od 1.1.2006.
* nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178 / 2002 ze dne 28.1.2002, kterým se zřizuje Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin s účinností od 1.1.2005.
* Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ. Rozsah služeb - viz systém HACCP.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Podle vyhlášky č. 107/ 2005 Sb. o školním stravování v platném znění má dítě přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ, v době přítomnosti v MŠ, právo odebrat denně dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Není-li dítě přítomno v MŠ a nemá celodenní omluvenku v aplikaci Twigsee, je mu tento den strava účtována.  Na dotovanou stravu má nárok pouze je - li přítomno v MŠ. Výjimkou je první den nemoci, pokud jej rodiče nestačí včas odhlásit. Ten den je možné si oběd vyzvednout ve školní kuchyni do vlastních nádob od 11:15 hod. -11:30 hod. Další dny nemoci či nepřítomnosti v MŠ nárok na dotovanou stravu zaniká a je třeba aby byl strávník odhlášen. Ve dnech, kdy se dělá průzkum docházky (během školních prázdnin či v období státních svátků) je tato docházka závazná a je třeba, pokud do MŠ dítě nepřijde, včas a řádně omluvit. Nebude-li takto učiněno, bude za tento den strava účtována.

**2. Provozní doba školní jídelny:**

6.00 - 14.30 h

**Výdej stravy:**

* pitný režim                    06:30 - 16:30 hod.
* ranní svačina               08:30 - 09:00 hod.
* oběd                              11:30 - 12:15 hod. Tygři, Sloni a Pandy
* oběd 11:45- 12:15 hod Žirafy a hroši
* odpolední svačina      14:00 - 14:30 hod.

Časy jednotlivých jídel mohou být z provozních důvodů upravené.

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

Přídavek jídla je možný kdykoli během výdeje stravy, pitný režim je zajištěn po celou dobu provozu MŠ.

**3. Výše stravného:**

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí přílohou č. 2 vyhlášky č. 107 / 2005 Sb. o školním stravování v platném znění. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku (školní rok je vždy 1.9. - 31.8.).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Přesnídávka** | **Oběd** | **Svačina** | **Nápoje** | **Celkem** |
| Děti 3 - 6 let |  10,-- | 26,-- |  10,-- | 4,-- | 50,-- Kč |
| Dětí 7 leté ( s nápoji) |  11,-- | 29,-- |  11,-- | 4,-- | 55,-- Kč |
| Dospělí |  | 42,-- |  |  | 42,-- Kč |

**4. Záloha na stravu:**

Na začátku každého školního roku se vybírá záloha na stravné ve výši 1 500,-- Kč.

Platí se jednorázovým příkazem k úhradě na účet ŠJ 118 393 11/0100 do 15. září daného školního roku. Tato záloha bude použita na případné neplacení stravného a na konci školního roku vyúčtována se stravným za poslední měsíc, kdy bylo dítě v MŠ a zbytek vrácen na účet rodičům a to nejpozději v září po ukončení daného školního roku.

**Termín a způsob placení stravného:**

* inkasem se splatností k 15. dni v měsíci
* stravné se vždy hradí zpětně za minulý měsíc.
* rodiče, prosím, zajistěte si dostatek finančních prostředků před termínem, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám.
* pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude dítě úplně vyloučeno ze stravování dle ustanovení § 35 zákona č. 561 / 2004 Sb. školský zákon.

**Přihlášení a omlouvání strávníků:**

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři mateřské školy. V případě placení stravného inkasem, přinese podepsaný souhlas od svého peněžního ústavu, možno i vytisknutý v rámci internetového bankovnictví.

Pokud dítě do MŠ nepřijde, je třeba aby bylo omluveno do 8.00h v aplikaci Twigsee, jinak mu bude tento den účtována strava.

**Změny ve stravování:**

Nahlásit neprodleně, nejlépe písemně, u vedoucí ŠJ, popřípadě jiných zaměstnanců, kteří informaci předají vedoucí školní jídelny.

**Změny:**

* zjištěné alergie
* stravovací zvyklosti
* způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu
* adresy, jména, telefonního čísla
* ukončení docházky - vyrovnání případných přeplatků, nedoplatků

**Přihlašování o prázdninách:**

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny, pokud není provoz MŠ.

Při provozu o letních prázdninách je třeba nahlásit docházku předem.

**Závěrečné ustanovení:**

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při nástupu do MŠ. Provozní řád byl projednán s vedením školy na nabývá účinnosti dne 1. 9.2025. Je vyvěšen na nástěnce u vstupu do MŠ.

V Plzni dne 30.8.2025

Jana Dittrichová Mgr. Hana Steinbachová

*vedoucí ŠJ                                   ředitelka školy*